

ໃບແຈ້ງການປະຕິບັດແຜນການ  
ບໍລິການຕ່າງໆໃນຖານເປັນຜູ້ສະລະສິດ  
PLANNED ACTION NOTICE  
WAIVER SERVICES

ຊື່ແລະບ່ອນຢູ່ຂອງລູກສໍານວນ

ຊື່ແລະບ່ອນຢູ່ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າຕາມກົດໝາຍ

ທ້າງພະແນກ DDDໄດ້ທຳການຕັດສິນ (ຕ່າງໆ) ດັ່ງລຸ່ມນັ້ນກ່ຽວກັບການບໍລິການຫລືການຂໍເອົາການບໍລິການຕ່າງໆຂອງທ່ານ.

ການຕັດສິນນີ້ແມ່ນມີຜົນໃຊ້ໄດ້ນັບ ແຕ່ \_\_\_\_\_

ເຫດຜົນຂອງການປະຕິເສດ, ການລຸດ, ຫລືການຢຸດຕິການບໍລິການ

ບັນຊີນີ້ຂາງເຖິງເຫດຜົນຕາມເລກຕ່າງໆຢູ່ລຸ່ມນີ້:

- ທ່ານບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເໝາະສົມຕໍ່ການບໍລິການ.
- ການບໍລິການຫລືຈຳນວນຂອງການບໍລິການແຕ່ກ່ອນນັ້ນ ບໍ່ເປັນສິ່ງຈະເປັນຕໍ່ສູຂະພາບແລະສະວັດດີພາບຂອງທ່ານ.
- ຈຳນວນຂອງການບໍລິການແມ່ນຖືກຕັດສິນໄດ້ຍອງຕາມຜົນຄະແນນການກວດສອບ.
- ການບໍລິການເຊັ່ນນີ້ອາດມີຜ່ານແຫ່ງການຊ່ອຍເຫຼືອນັ້ນ.
- ການບໍລິການນີ້ບໍ່ມີໃນແຜນຂອງການເປັນຜູ້ສະລະສິດຂອງທ່ານ ຫລືບໍ່ມີການບໍລິການຜູ້ສະລະສິດ.
- ທ່ານຫລືຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ທ່ານເປັນຜູ້ຮ້ອງຂໍເອົາການຕັດສິນນີ້ໂອງ.
- ເງິນເກີນຈຳນວນທີ່ຈະລົງທຶນໃຫ້ຜູ້ສະລະສິດ.

ການຕັດສິນ

ການບໍລິການ	ການຕັດສິນ	ເຫດຜົນ	ຈຳນວນ
	<input type="checkbox"/> ອຸດລົງ	WAC 388- ເຫດຜົນ	ຈາກ: ເຖິງ:
	<input type="checkbox"/> ປະຕິເສດ <input type="checkbox"/> ຢຸດຕິ	WAC 388- ເຫດຜົນ	
	<input type="checkbox"/> ອຸດລົງ	WAC 388- ເຫດຜົນ	ຈາກ: ເຖິງ:
	<input type="checkbox"/> ປະຕິເສດ <input type="checkbox"/> ຢຸດຕິ	WAC 388- ເຫດຜົນ	
	<input type="checkbox"/> ອຸດລົງ	WAC 388- ເຫດຜົນ	ຈາກ: ເຖິງ:
	<input type="checkbox"/> ປະຕິເສດ <input type="checkbox"/> ຢຸດຕິ	WAC 388- ເຫດຜົນ	

งานตัดสิน (ต่อ)

ການຕັດສິນ (ຕໍ່)			
ການບໍລິການ	ການຕັດສິນ	ເຫດຜົນ	ຈຳນວນ
	<input type="checkbox"/> ອຸດລົງ	WAC 388-	ຈາກ:
		ເຫດຜົນ	ເຖິງ:
	<input type="checkbox"/> ປະຕິເສດ <input type="checkbox"/> ປຸດຕີ	WAC 388-	
		ເຫດຜົນ	
		WAC 388-	
	<input type="checkbox"/> ອຸດລົງ	WAC 388-	ຈາກ:
		ເຫດຜົນ	ເຖິງ:
	<input type="checkbox"/> ປະຕິເສດ <input type="checkbox"/> ປຸດຕີ	WAC 388-	
		ເຫດຜົນ	
		WAC 388-	
	<input type="checkbox"/> ອຸດລົງ	WAC 388-	ຈາກ:
		ເຫດຜົນ	ເຖິງ:
	<input type="checkbox"/> ປະຕິເສດ <input type="checkbox"/> ປຸດຕີ	WAC 388-	
		ເຫດຜົນ	
		WAC 388-	
	<input type="checkbox"/> ອຸດລົງ	WAC 388-	ຈາກ:
		ເຫດຜົນ	ເຖິງ:
	<input type="checkbox"/> ປະຕິເສດ <input type="checkbox"/> ປຸດຕີ	WAC 388-	
		ເຫດຜົນ	
		WAC 388-	
	<input type="checkbox"/> ອຸດລົງ	WAC 388-	ຈາກ:
		ເຫດຜົນ	ເຖິງ:
	<input type="checkbox"/> ປະຕິເສດ <input type="checkbox"/> ປຸດຕີ	WAC 388-	
		ເຫດຜົນ	
		WAC 388-	

## ຄໍາຫັ້ນຜົມຕົມຕ່າງໆ

ສຶກທິຕ່າງໆຂອງທ່ານໃນການຊຸ່ອນ

ທ່ານມີເວລາຢູ່ **90** ມື້ ຈາກນີ້ໄດ້ຮັບຈົດໝາຍແຈ້ງນີ້ ເພື່ອຂໍການຝັງເຮືອງໃນການປະຕິບັດການນີ້.

- ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ຖືກຈ່າຍໃຫ້ໂດຍ ອົດ ໃນປະຈຸບັນນີ້ ແລະຢາກໃຫ້ການບໍລິການສືບຕໍ່ໃນຂນະທີ່ຢືນຮະບົບການຝັງເຮືອງນີ້, ທ່ານຈໍາຕ້ອງປະກອບເອກະສານຂໍຟັງເຮືອງກັບຄໍານາດການປົກຄອງພາຍໃນ \_\_\_\_\_.
- ຖ້າທ່ານລືອກສືບຕໍ່ຮັບເອົາການບໍລິການທີ່ຖືກຈ່າຍໃຫ້ ແລະຜົນສຸດທ້າຍຂອງການຕັດສິນຊໍ້ພັດປັນຂອງຝ່າຍຫ້ອງການຊະນະເຮືອງ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບຈ່າຍເງິນຄືນຄົງເຖິງ **60** ມື້ຂອງການບໍລິການຕ່າງໆທີ່ຈໍາປັບປຸງນັ້ນ.
- ຖ້າທ່ານບໍ່ຕ້ອງການສືບຕໍ່ຮັບການບໍລິການຂອງທ່ານ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາ:

ຜັດຈັດການສໍານວນແຫ່ງການຂ່າຍເຫຼືອ	ຫີ່
	ເລກໄທຮະສັບ

ທ່ານມີສຶດທິຕ່າງໆຜູ້ລຸ່ມນີ້ຄື:

1. ເປັນຜູ້ຖືກຕາງໆໜຳໄດ້ (ທ່ານອາດເໝາະສົມໄດ້ການຊ່ອຍເຫຼືອດ້ານກົດໝາຍທີ່ບໍ່ຄືດຄ່າ);
2. ຂໍເອົາສໍາເນົາເອກະສານຂອງທ່ານ ຜ້ອນທັງໝົດມູນທັງໝົດທີ່ທີບທວນໄດ້ພະແນກ ອົດ ໃນການຕັດສິນສໍານວນ;
3. ຢືນເອກະສານເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ;
4. ເພື່ອໃຫ້ການຕອນຝັງເຮືອງແລະສະໜີພະຍານທັງຫລາຍເພື່ອໃຫ້ການແທນຕົວທ່ານ;
5. ເພື່ອຊັກຖານໄຂວ່ວປະເຊີນຫົວພະຍານທັງຫລາຍທີ່ ນາໃຫ້ການແທນພະແນກ.

ໃບເອກະສານຂໍຟັງເຮືອງກັບຄໍານາດການປົກຄອງມິນພ້ອມນີ້.

ທ່ານມີຄໍາຖາມໄດ້ງໍ່

ທ້າທ່ານມີຄໍາຖາມໄດ້ງໍ່ກ່ຽວກັບການຕັດສິນເງື່ອນໄຂຄວາມໝາະສົມນີ້ ຫລືສຶດທິຕ່າງໆໃນການຊຸ່ອນ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາ:

ຫີ່	ເລກໄທຮະສັບ	ຫ້ອງການປະ ຈຳຫ້ອງຖິ່ນ
-----	------------	----------------------



ការងារខ័ណ្ឌរបស់ក្រសួង  
នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល  
នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល

FOR AGENCY USE ONLY	
<input type="checkbox"/>	<b>Oral request taken by:</b>
NAME	TELEPHONE NUMBER
INVOLVED DIVISION/ORGANIZATION	

ໃຫ້ສັງຫາ: OFFICE OF ADMINISTRATIVE HEARING (OAH), MAIL STOP: 42489  
PO BOX 42489  
OLYMPIA WA 98504-2489

ແຜນກສ: 360-586-6463

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮອງການຝັງຕີເອງບໍ່ອ່ນວ່າຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ເຫັນຜ້ອມກັບຄຳຕັດສິນຂອງໝູ້ໃຫ້ການບໍລິການໄດ້ພະແນກຝົການດ້ານການວິວດທະນາການຕ່າງໆ (DDD):

ខ្លឹមការណ៍ (ការបង្កើតរបស់គម្រោង)	វិធាននៃការបង្កើតរបស់គម្រោង	លក្ខណៈរបស់គម្រោង
បំណុលរូបរាងដីជាបន្ទាយការងារ	លក្ខណៈរបស់គម្រោង	លក្ខណៈរបស់គម្រោង
មិថុនា	រដ្ឋ	លក្ខណៈរបស់គម្រោង

ຮ້າພະເຈົ້າໄດ້ຖືກແຈ້ງການໃນນີ້: \_\_\_\_\_ ໂດຍ: \_\_\_\_\_ ຊື່ຂອງຫ້ອງການ ພຣະມະນຸມວິທະຍາ

ຂ້າພະເຈົ້າປາກສີບຕໍ່ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ, ຖ້າຂ້າພະເຈົ້າຫາກນີ້ຕູ່ອນໄຂ:  ແມ່ນ  ບໍ່ແມ່ນ ໂຄງການ: \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าทิ้งแผ่นติวได拜 (ถ้าท่านเป็นติวแผ่นใช้คิมเรื่อง, ขึ้ต้อําตีมສອງຖາต์ไปมั้น):

ខ្លួនដែលបានកិច្ចការណ៍ទាំងអស់	ឯកតា	រដ្ឋបាល
បណ្តុះបណ្តាល	មិថុនា	សាខាបាល

ข้าพะเจ้าອະຄุยาດໃຫ້ປ່ອຍຂໍ້ມູນການຝັງເຮືອງຂອງຂ້າພະເຈົາໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຂ້າພະເຈົາ.

ລາຍເຊັນຂອງທ່ານ | ວັນທີ

ท่านต้องการนามพำนາ หลี กาน คำนวณความสacheดกพิเศษดูแลบี้ในงานฝึกรีองนี้?  ต้องกาน  ขัต้องกาน  
ท้าต้องกาน, แบบพำนາได หลี กาน อุ่นบชล็อกดูแล? \_\_\_\_\_  
ผู้พิพากษาคำนวณปิกคูรฝึกรีอง (ALJ's) อาจทำกานฝึกรีองทางให้ระสับ. ท้าท่านยกปญณเป็นกานฝึกรีองแบบไปยังบอจ, ใช้ประติบัດตาม  
ขัตแบบนำท่าฯขอไปรับรากานฝึกรีองที่จะสืบใช้ท่านโดยท้อกาน OAH นัม.

ອ້າງອີງກົດໝາຍຮັດ WAC ສໍາຮັບແຈ້ງການປະຕິບັດແຜນບໍລິການຕ່າງໆຂອງ DDD

ການບໍລິການ	WAC	ເຫດຜົນ
ທັງໝົດຖືກຕາມຂໍ້ມູນຕໍ່ກົດຮະບຽບ	388-440-0001(1)	ຂໍ້ມູນຕໍ່ກົດຮະບຽບ ETR
<b>ໂຄງການກາງເວັນຂອງລາວຕີ</b>		
ທາງເວົ້າຕຶງຊຸມຊົນ	388-845-0600	ການໃຫ້ຄວາມຈໍາກັດຄວາມການບໍລິການ
	388-845-0610	ກຳນົດຕໍ່ກົດຮະບຽບ
ຂໍ້ແນະນຳຊຸມຊົນ	388-845-0700	ການໃຫ້ຄວາມຈໍາກັດຄວາມການບໍລິການ
	388-845-0710	ກຳນົດຕໍ່ກົດຮະບຽບ
ຄົນຕໍ່ຄົນ	388-845-1200	ການໃຫ້ຄວາມຈໍາກັດຄວາມການບໍລິການ
	388-845-1210	ກຳນົດຕໍ່ກົດຮະບຽບ
ຕຽມວິຊາຊືບ	388-845-1400	ການໃຫ້ຄວາມຈໍາກັດຄວາມການບໍລິການ
	388-845-1410	ກຳນົດຕໍ່ກົດຮະບຽບ
ອຸ້ນຊາການເຮັດວຽກ	388-845-2100	ການໃຫ້ຄວາມຈໍາກັດຄວາມການບໍລິການ
	388-845-2110	ກຳນົດຕໍ່ກົດຮະບຽບ
<b>ບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ຈ່າຍໄດ້</b> DDD		
ເຮືອນແບບຄອບຄົບສໍາຮັບຜູ້ໃຫຍ່	388-845-0300 388-106-0080; 0115	ການໃຫ້ຄວາມຈໍາກັດຄວາມການບໍລິການ ຈໍານວນຂອງການບໍລິການ
	388-845-1310 388-106-0120	ກຳນົດຕໍ່ກົດຮະບຽບ ອັດຕະເງິນ
ການດູແລຜູ້ໃຫຍ່	388-845-0400 388-106-0080; 0115	ການໃຫ້ຄວາມຈໍາກັດຄວາມການບໍລິການ ຈໍານວນຂອງການບໍລິການ
	388-845-0410 388-106-0120	ກຳນົດຕໍ່ກົດຮະບຽບ ອັດຕະເງິນ
ບ່ອນຢູ່ບໍລິການຜູ້ກັບຄືນເວົ້າສູ່ອ່າວີບ ໂຄງການດັດສັນໃສ່ບ່ອນອາສາສະນັກ ເຮືອນຢູ່ເປັນກຸ່ມ ການຢູ່ທາງຕາງຈາກ ເຮືອນຢູ່ແບບນິຄົນຮ່ວມຢູ່ຕິດຕາມນຳ ບ່ອນຢູ່ຕິມຜູ້ຮັນຊູ ເຮືອນຢູ່ບຸນທັນ ການຢູ່ທາງຕ່າງຊື່ງຮັດເອງດຳເນີນງານ	388-845-1500	ການໃຫ້ຄວາມຈໍາກັດຄວາມການບໍລິການ
	388-845-1515	ກຳນົດຕໍ່ກົດຮະບຽບ
<b>ການພະຍາບານ</b>		
ການພະຍາບານທີ່ຂໍອຊານ	388-845-1700	ການໃຫ້ຄວາມຈໍາກັດຄວາມການບໍລິການ
	388-845-1710	ກຳນົດຕໍ່ກົດຮະບຽບ

ការបំនុះការ	WAC	ទេដធីន
<b>ការណែនាំសំគាល់សំគាល់</b>		
ក្នុងសំគាល់សំគាល់	388-106-0210 388-845-1300	ពេរីន្ទៃខេត្តការណែនាំសំគាល់សំគាល់
ក្នុងសំគាល់សំគាល់	388-845-1310	ការណែនាំសំគាល់សំគាល់
ក្នុងសំគាល់សំគាល់	388-106-0220	ខ្សែនក្រក់អ្នកសំគាល់សំគាល់ជាពិធីរាល់នាក់តិច/ការណែនាំសំគាល់សំគាល់
ជូនិងបំពេញបញ្ជី	388-106-0130; 0135 388-106-0220 388-106-0080; 0125; 0130	ជាមួយនឹងក្នុងសំគាល់សំគាល់
តំបន់បំពេញបញ្ជី	388-106-0130; 0135 388-106-0213	ខ្សែនក្រក់អ្នកសំគាល់សំគាល់
<b>ការបំនុះការវិវឌ្ឍនភាព</b>		
ការរំលែកការណែនាំសំគាល់សំគាល់	388-845-0500	ការបំនុះការវិវឌ្ឍនភាព
	388-845-0510	ការបំនុះការវិវឌ្ឍនភាព
ខ្សែនក្រក់អ្នកសំគាល់សំគាល់	388-845-1000	ការបំនុះការវិវឌ្ឍនភាព
	388-845-1015	ការបំនុះការវិវឌ្ឍនភាព
ការបំនុះការនៅក្នុងសំគាល់សំគាល់	388-845-1900	ការបំនុះការវិវឌ្ឍនភាព
	388-845-1910	ការបំនុះការវិវឌ្ឍនភាព
ការបំនុះការនៅក្នុងសំគាល់សំគាល់	388-845-2000	ការបំនុះការវិវឌ្ឍនភាព
	388-845-2010	ការបំនុះការវិវឌ្ឍនភាព
<b>ការបំនុះការដើរ</b>		
ដើរក្នុងសំគាល់សំគាល់	388-845-1800	ការបំនុះការដើរ
	388-845-1810	ការបំនុះការដើរ
ការបំនុះការនៅក្នុងសំគាល់សំគាល់	388-845-0900	ការបំនុះការដើរ
	388-845-0910	ការបំនុះការដើរ
ការបំនុះការនៅក្នុងសំគាល់សំគាល់	388-845-2200	ការបំនុះការដើរ
	388-845-2210	ការបំនុះការដើរ

ການບໍລິການ	WAC	ເຫດຜົນ
ການດູແລລທີ່ຊ່ວຄາວ		
ລູກສໍານວນຜູ້ສລະສືດ	388-845-1600	ຄວາມຈໍາກັດຄວາມຂອງການບໍລິການ
	388-845-1605	ເງື່ອນໄຂຄວາມໝາະສົມຕໍ່ການດູແລລທີ່ເບົາບາງ
	388-845-1606	ຂໍ້ຽກຮ້ອງການຍົກເວັນ
	388-845-1610	ດູແລລທີ່ເບົາບາງຈະໃຫ້ຢູ່ສ
	388-845-1620	ຄວາມຈໍາກັດຕ່າງໆຕໍ່ການບໍລິການ
ການບໍລິການຕ່າງໆທີ່ຮັດທໍ່ນັ້ນອອກທຶນໃຫ້		
ລູກສໍານວນຜູ້ສລະສືດ	388-845-0115	ທາງເຂົ້າເຖິງການບໍລິການຕ່າງໆທີ່ບໍ່ແມ່ນ ເປັນຜູ້ສລະສືດ

## INSTRUCTIONS FOR PLANNED ACTION NOTICE DDD WAIVER SERVICES

### Notification Requirements

1. A Planned Action Notice, Appeal Rights, and Request for Hearing must be sent when a service(s) is reduced, denied, or terminated.
2. A request for a specific service can be oral or in writing. A denial of either request requires a Planned Action Notice.
3. All decisions are documented in the client's CARE Service Episode Record.
4. The Planned Action Notice must be sent within 5 working days of the decision date.
5. The Planned Action Notice is addressed to the client regardless of age and a copy sent to their representative per WAC 388-825-100. Use the following order to determine who represents the client:
  - A parent if the client is under the age of eighteen (18);
  - The guardian or other legal representative;
  - Other relative;
  - Other person identified by the client;
  - An advocacy agency.

### Completing the form

1. The effective date of a **denial** is the date of the decision. (First page)
  - Provide 90 days from the date of receipt for requesting an appeal.
2. The effective date of a **reduction or termination** is a minimum of ten (10) days and a maximum of ninety (90) days from the date the Planned Action Notice is mailed to the client.
  - A service termination occurs on the last day of the month
  - A service reduction occurs on the first day of the month
  - Services continue if an appeal is filed in a timely manner except for circumstances listed in WAC 388-825-150.
3. Services: Choose the service from the attached list of services and WAC references.
4. Decision: Identify the appropriate decision.
5. Reason:
  - Insert the WAC number(s) that give the legal authority for the decision.
  - Insert the corresponding number of the reason(s) listed on the Planned Action Notice for the decision.
6. Amount:
  - Amount and unit of service required for Approvals and Reductions.
  - Example: Approved at 60 hours per month;  
Reduced "From" 100 hours per month "to" 80 hours per month.
7. The second page is optional. Use if there are more than two decisions.

8. Instructions for completing a **translated form**:

- Enter the information in English.
- Identify each service with a number if there is more than one.
- Write the number next to the corresponding reference line on the Services/WAC chart and highlight the WAC reference and reason.
- Send the highlighted WAC reference (page 6) with the Planned Action Notice.

Appeal Rights

1. Insert a date in the first bulleted statement ONLY if this is a reduction or termination of an existing service.
2. To calculate the date in the first bulleted statement, count 10 days from the date the notice is mailed.

Examples:

1. The notice is completed October 10th with anticipated mailing October 11th.
  - Ten (10) days counting October 11th is October 20th.  
The last day of the month of the 10th day is October 31st.
2. The notice is completed October 20th with anticipated mailing October 23rd.
  - Ten (10) days counting October 23rd is November 1st.  
The last day of the month of the 10th day is November 30th.
3. Case/Resource Manager name for terminating paid services during an appeal is the CRM responsible for authorizing the client's paid services.
4. The name at the bottom of the form will be determined by regional authority.